

**ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ТРУДОУСТРОЙСТВА
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Нормативно-правовое, научно-методическое, организационно-методическое и кадровое обеспечение профориентационной работы.			
1.	Построение системы взаимодействия между различными подразделениями колледжа, курирующими учебную, методическую и воспитательную работу, направленную на профориентационную работу (отбор, набор, профессиональное обучение и воспитание, трудоустройство и занятость).	начало учебного года	Руководитель профориентационной работы
2.	Разработка и внедрение форм и методов административной поддержки профориентационной работы колледжа.	сентябрь	Руководитель профориентационной работы
3.	Создание координационного Совета колледжа по профориентационной работе.	сентябрь	Руководитель профориентационной работы
4.	Разработка организационных, нормативно-правовых методологических и методических основ организации профориентационной работы с абитуриентами (текстов соглашений, договоров, программ, планов колледжа с образовательными учреждениями).	Сентябрь Ноябрь	Директор, руководитель профориентационной работы
5.	Развитие инфраструктуры, способствующей профориентационной работе с абитуриентами.	в течение года	Директор, руководитель профориентационной работы
6.	Утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих профориентационную работу колледжа: - текстов договоров, соглашений о профориентационной работе между образовательными учреждениями, общественными объединениями.	Сентябрь	Директор, руководитель профориентационной работы
7.	Разработка и утверждение плана работы основных мероприятий колледжа по профориентационной работе на учебный год (на уровне отделений,	Ежегодно июнь, сентябрь	Директор, руководитель профориентационной работы

	административных и вспомогательных структур).		
8.	Разработка и утверждение Положений о проведении интеллектуально-развивающих мероприятий с абитуриентами (конкурсов, олимпиад и т.д.)	Сентябрь	Руководитель профориентационной работы
9.	Организационное заседание координационного совета по профориентационной работе.	Сентябрь	Руководитель профориентационной работы
10.	Обеспечение обратной связи между преподавателями и учащимися, администрацией колледжа и молодежным комитетом по вопросам профориентационной работы.	в течение года	Руководитель профориентационной работы
11.	Организация постоянно действующего семинара по разработке и внедрению инновационных методик и активных методов профориентационной работы для преподавателей колледжа.	в течение года, по отдельному плану приемной комиссии и координационного совета по профориентационной работе.	Приемная комиссия, координационный совет по профориентационной работе, руководитель профориентационной работы
12.	Разработка рекомендаций и методик совершенствования организации профориентационной работы в колледже.	в течение года	Приемная комиссия, координационный совет по профориентационной работе, руководитель профориентационной работы
Информационно-аналитическое обеспечение профориентационной работы			
13.	Регулярный выпуск страниц «Справочника абитуриента» об Учреждении образования Высшем медицинском колледже «Авиценна». Использование возможностей СМИ и массовой телекоммуникации ВКО по освещению деятельности колледжа в профориентационной работе.	в течение года	Директор, руководитель профориентационной работы
14.	Выпуск методических изданий по проведению интеллектуально-развивающих профориентационных мероприятий для преподавателей и сотрудников, работающих с	в течение года	Приемная комиссия, координационный совет

	абитуриентами.		колледжа по профориентационной работе.
15.	Информационное обеспечение аудитории учащихся и преподавательского состава колледжа о текущих профориентационных мероприятиях для старшеклассников и выпускников учебных заведений начального образования, о графиках выезда в образовательные учреждения ВКО, конференциях, олимпиадах и пр.	Весь период по плану календарных мероприятий	Приемная комиссия, координационный совет колледжа по профориентационной работе, руководитель профориентационной работы
16.	Подготовка и проведение специальных тематических интеллектуально-развивающих, информационных профориентационных мероприятий для старшеклассников, выпускников учебных заведений начального образования ВКО.	не менее одного раза в год в колледже, (согласно плана работы).	Совет колледжа по профориентационной работе, заместитель директора по ВР, молодежный комитет
17.	Организация выездов агитбригад учащихся в образовательные учреждения города Семей и ВКО (по плану - графику).	в течение учебного года (по плану)	Совет колледжа по профориентационной работе, заместитель директора по ВР, молодежный комитет
18.	Создание и функционирование странички «Абитуриент» на сайте колледжа по проблемам профориентационной работы (набор-зачисление, профессиональное обучение и воспитание, профессиональная занятость и трудоустройство) с организацией Интернет-форумов.	весь период	Администрация колледжа, приемная комиссия.
Содержание и направления профориентационной работы в течение учебного года			
19.	<i>Подготовительный этап.</i> Сбор информации о профессиональных планах		Руководитель профориента

	<p>выпускников общеобразовательных учреждений ВКО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - корректировка и утверждение плана-графика проведения профориентационных мероприятий по общеобразовательным учреждениям города Семей; - анализ полученных данных результатов профориентационных мероприятий в общеобразовательных школах, составление планов; - участие в составлении списков выпускников общеобразовательных учреждений для адресной профориентационной работы с выпускниками, желающими поступить учиться в Учреждение образования «Авиценна» медицинский колледж; - обучение педагогических работников формам и методам индивидуальной и групповой работы по профессиональному информированию выпускников к поступлению в колледж; - составление графиков групповых и индивидуальных бесед, встреч, мероприятий, графиков выездов по школам города Семей и ВКО; - формирование информационного и методического пакетов документов для проведения информирования, опроса выпускников, их родителей (справочников и буклетов, рекламных роликов о колледже, анкет, опросных и рекламных листов, афиш, бланков и пр.); - тиражирование анкет, бланков для проведения опроса, информационного и методического пакета документов для проведения информирования опроса выпускников; - участие в проведении кураторских часов, родительских собраний на тему выбора профессии и правил формирования личного профессионального плана выпускников для поступления в Учреждение образования «Авиценна» медицинский колледж; - заполнение бланков исследования, сбор бланков, подсчет данных в разрезе школ; - организация подготовки к вступительным испытаниям в разнообразных формах подготовительных курсов, том числе выездных, на базе школ ВКО, области Абай. <p><i>Рабочий этап</i></p> <p>Работа по реальному выявлению профессиональных намерений школьников к поступлению в Учреждение образования</p>	<p>Август сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>Сентябрь октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в период выездов в колледжи города, области Абай, ВКО</p> <p>в период выездов в колледжи города, области Абай, ВКО</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p> <p>(согласно календарного плана)</p>	<p>ционной работы, координационный совет колледжа по профориентационной работе</p> <p>Руководитель профориентационной работы, заместитель директора по ВР, педагог-организатор, молодежный комитет</p> <p>Руководитель профориентационной работы, координационный совет колледжа по профориентационной работе</p>
--	--	--	---

	<p>«Авиценна» медицинский колледж.</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с заинтересованными организациями и в том числе участие колледжа в проведении методических дней с руководителями общеобразовательных учреждений; - групповая и индивидуальная работа с выпускниками общеобразовательных учреждений в городе Семей и ВКО; - участие колледжа на общешкольных мероприятиях (родительских собраниях, классных часах, предметных олимпиадах); - популяризация специальностей колледжа во время практик, каникул. - организация экскурсий для учащихся образовательных учреждений в колледж; - день абитуриента в Учреждении образования «Авиценна» медицинском колледже. <p><i>Заключительный этап</i></p> <p>Мониторинг выполнения плана приема в Учреждение образования «Авиценна» медицинский колледж:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ полученных данных всех трех этапов хода выполнения плана приема текущего года, доведение информации до заинтересованных сторон; - подготовка справки «Итоги приема в Учреждение образования «Авиценна» медицинский колледж и перспективы дальнейшего сотрудничества с образовательными учреждениями»; рассмотрение этих материалов на августовских заседаниях педагогического совета колледжа. 	<p>весь учебный год по плану кураторов образовательных учреждений</p> <p>Апрель</p> <p>Август</p>	
--	---	---	--